

# 南开大学教务部文件

教通字〔2023〕79号

---

## 关于开展南开大学 2023 年“课程思政” 优秀典型评选活动的通知

各学院、教学部：

为深入贯彻习近平总书记关于教育的重要论述和全国教育大会精神，推动党的二十大精神进课堂，全面落实《高等学校课程思政建设指导纲要》要求，督促落实课程思政“一院一案”督导整改工作任务，持续推进我校课程思政建设，教务部启动南开大学 2023 年“课程思政”优秀典型评选活动，现将具体安排通知如下：

### 一、活动目标

结合各学院课程思政“一院一案”专项督导整改工作，进一步总结凝练我校通识课、专业课、实验实践等各类课程在课程思政改革建设中的最新标志性成果，总结其在教学内容、教学形

式、教学方法等方面的育人经验。紧紧抓住课程建设“主战场”、课堂教学“主渠道”，以课程思政改革推动一流课程、一流专业建设，以优秀典型选树促进立德树人根本任务落实，持续提升三全育人成效。

## 二、活动内容

以课程教学活动为依托，评选出 10 门“课程思政”优秀典型课程。入选课程将被授予“南开大学‘课程思政’优秀典型”荣誉称号，并纳入“本科教学观摩活动”课程库，在一流课程申报推荐时予以优先考虑，其教学案例将作为课程思政优秀案例推广宣传。

## 三、评选要求

### （一）课程要求

1.参评课程须为我校纳入本科专业培养方案中的除思想政治理论课外的课程，以课程组等基层教学组织形式开展课程思政建设，至少已开课两轮次。

2.课程已开展不同形式的课程思政教学实践，能够坚持价值塑造、知识传授和能力培养三位一体，显性教育与隐性教育相统一，符合《南开大学课程思政建设实施方案》中相应学科领域课程建设要求，围绕政治认同、家国情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养等重点元素优化课程思政内容供给，巧妙地将思政

元素的育人功能与专业知识传授进行有机结合，在课程思政教学中具有示范和标杆作用。

3.课程特色鲜明，彰显教学目标，育人成效好，受学生欢迎。

## **(二) 课程负责人及课程组要求**

1.课程负责人应为我校在职教师，长期承担本科教学工作，政治素质过硬，师德师风优良，具有较高的学术造诣和教学水平，治学严谨，无教学事故。

2.申请课程应有完备的课程组作为依托，课程组力量充实、组成稳定、分工合理，所有成员均应参加申报课程的建设，具有良好的合作精神，针对课程思政开展教研活动和科学研究，成果丰硕。

## **四、评选流程**

### **(一) 课程负责人申请**

课程负责人向开课单位提出申请并提交以下材料：

1.《2023 年南开大学“课程思政”优秀典型评选活动推荐表》（附件 1）。

2.课程支撑材料：可包括课程大纲、教案节选、课件 ppt 节选、典型案例描述、课程思政教学实践总结、课程获奖或媒体报道等，所提供材料应能充分体现课程思政的设计思路、实施方法

及教学效果（若支撑材料较多，建议合并成一个 pdf 文件，并加入目录）。

3.课程微视频：内容可为课堂实录或说课视频，时长不超过10分钟，MP4格式，大小不超过200MB，图像清晰，声音洪亮，能够体现课程特色和思政元素。

## （二）开课单位组织推荐

1.组织形式及推荐名额：通识必修课、专业课每个学院、教学部推荐不多于2门，专业数量5个及以上的学院可增报1门；通识选修课每个学院、教学部推荐不多于1门，通识选修课申报材料汇总后由教务部学生培养与课程中心择优推荐5门参与学校评审。

2.学生评教：开课单位可以通过学生座谈、调研问卷、网络投票、社交软件组群讨论等方式，收集学生对申报课程在育人方面的评价和反馈意见，填写《2023年南开大学“课程思政”优秀典型评选活动学生评教表》（附件2）。

3.课程思政工作组评审：开课单位课程思政工作组对申报课程进行评审，结合学生评教结果确定推荐课程并排序，填写《2023年南开大学“课程思政”优秀典型评选活动推荐汇总表》（附件3）。

4.学院督导评教结果：学院对申报课程需已安排督导听课并提供督课反馈表。

### （三）学校材料评审

学校组织课程思政教研专家通过查阅课程申报材料、观看课程微视频等方式进行初审，推荐 15 门左右课程进入课程展示答辩环节。

### （四）课程展示答辩

学校组织入选课程进行现场展示，并针对评委提问进行答辩。现场展示时长 10 分钟，包含说课、讲课两部分（时长分配方式不限），说课部分需集中介绍课程教学目标、思政育人目标、思政元素设计、课程特色及创新点等内容，讲课部分应以一段现场教学为例，展现真实授课下的思政育人能力与效果；答辩时长 5 分钟。课程展示、答辩时间及具体安排另行通知。

## 五、材料报送及时间安排

请各学院、教学部于 **2023 年 12 月 1 日（周五）**前完成本单位推荐工作，并将附件表格（附件 1-3）、课程支撑材料、课程微视频、督课反馈表报送教务部，报送材料格式要求如下：

1.附件 1 提交 word 版及 pdf 盖章扫描版，命名方式：学院-姓名-课程名称-推荐表。

2.附件 2 提交 word 版，命名方式：学院-姓名-课程名称-学生评教表。

3.附件 3 提交 excel 版及 pdf 盖章扫描版，命名方式：学院-姓名-课程名称-推荐汇总表。

4.课程支撑材料，电子版，格式不限。若多于一个文件，请放入文件夹，文件夹命名方式：学院-姓名-课程名称-课程支撑材料。若支撑材料较多，建议合并成一个 pdf 文件，并加入目录。

5.课程微视频，MP4 格式，命名方式：学院-姓名-课程名称-微视频。

6.督课反馈表，提交 word 版或 pdf 扫描版，若多于一个文件，请放入文件夹，文件夹命名方式：学院-姓名-课程名称-督课反馈表。

请将以上材料，每门课程打包成一个压缩文件（命名方式：学院-姓名-课程名称-课程类别），发送至邮箱：lvyibo@nankai.edu.cn。

联系人：吕奕博      电话：23508600；85358594

附件 1：2023 年南开大学“课程思政”优秀典型评选活动推荐表

附件 2：2023 年南开大学“课程思政”优秀典型评选活动学生评教表

附件 3：2023 年南开大学“课程思政”优秀典型评选活动推荐汇总表

