

化学学院接收推免生

网络面试要求暨操作指南（学生版）

一、基本条件

我院 2021 年 9 月批次接收推免生考核统一采取网络远程面试方式进行，选择飞书视频会议系统作为远程面试平台，备用平台以各考核组通知为准。

（一）硬件（音视频设备）

1. 考生需要配备双机位，即“笔记本电脑+智能手机”、“PC（外接摄像头和麦克风）+智能手机”、或“智能手机+智能手机”等方式，PC 和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。我们建议考生使用“笔记本电脑+智能手机”的模式；手机须支持安卓或 IOS 系统，版本不能过于陈旧，能够安装网络复试所需软件。

2. 建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序。

（二）软件

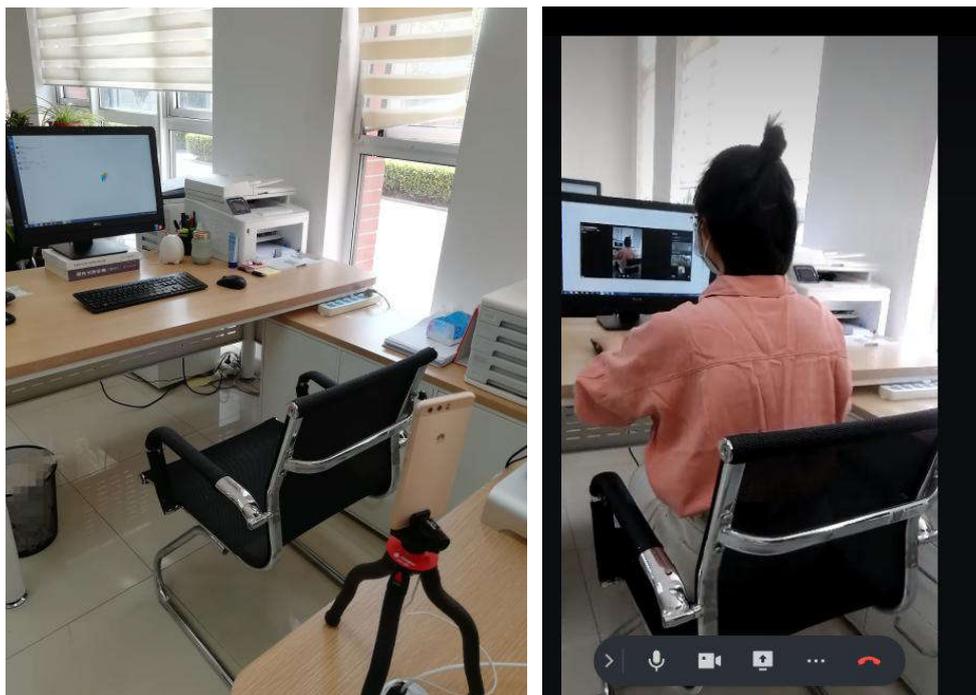
考生须提前在双机位（手机端和电脑端）下载飞书软件，申请飞书账号，并由面试组助理添加为“外部联系人”或“好友”。

二、试前调试及准备工作

提前确认设备可用、网络通畅，无其他人员干扰。若使用笔记本电脑、手机设备，保证电量充足并接通电源后再进行复试。

复试时正面对着主机位摄像头，距离适中；副机位从左侧后方对着考生、主机位画面和考生前方，保持坐姿端正。考生双手应出现在主机位画面中。

考生应预留应急电话，以备网络中断时及时联系、沟通应急方案。



注意事项

正面：调整电脑角度和座椅位置，保证双手在屏幕内。可在开始面试前和家人、朋友提前演示，固定最佳位置。

背面：调整手机固定支架，保证考生和电脑屏幕画面在手机端界面。

复试应选择一个独立、安静的场所进行，全程严禁他人干扰和参与。

三、考核流程

1. 接收推免生面试考核是国家研究生招生考试的一部分，参加远程面试考生应自觉遵守相关法律、考试纪律和考场规则，考核前需签署《南开大学研究生招生网络远程考试考生诚信承诺书》，并将签字扫描版发至学院招生邮箱 hxyjs@nankai.edu.cn。

2. 考生使用飞书账号登陆，可使用同一账号同时登陆两个不同终端。

考生输入考核小组发送的会议码进入会议后，再使用另一台设备登陆飞书，也加入同一个会议，即可实现双机位效果（飞书可以在不同设备同时用同一账号登陆）。第二台设备（手机）进入会议时需关闭麦克风，否则会有杂音干扰。

3. 在复试过程中，请考生严格按照考核小组要求进行面试。复试过程中禁止考生录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布，若有违反将按考试违规违纪予以处理。

4. 断网等意外情况处理

在面试过程中，如出现断网等意外情况，请考生积极配合面试小组安排，再次连线继续复试或启用备用复试工具，乃至另行安排其他时间重新复试。

四、其他

面试前请保持联系手机通讯畅通。

以上内容如有变动，以最新通知为准。请考生随时关注南开大学研招网及学院网站发布的最新信息。